

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
MACİDE GAZİOĞLU KÜKÜR TLÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**MACİDE GAZİOĞLU
KÜKÜR TLÜ ORTAOKULU
2024-2028
STRATEJİK PLAN**



“Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde kuvvet bulacaktır.”



*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

Mehmet AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZI	
Adres:	Okul Adresi: Kükürtlü Mah. Kükürtlü Cad. Macide Gazioğlu Kükürtlü Ortaokulu Sitesi No:27 Osmangazi / Bursa	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Macide+Gazio%C4%9Flu+K%C3%BCk%C3%BCrtl%C3%BC+Ortaokulu/@40.2059409,29.0258832,3a,75y,90t/data=!3m8!1e2!3m6!1sAF1QipOxxfrS1WojRA9VRrorKsABwEOkMiFJ4Tc3bRlN!2e10!3e12!6shttps:%2F%2Fh5.googleusercontent.com%2Fp%2FAF1QipOxxfrS1WojRA9VRrorKsABwEOkMiFJ4Tc3bRlN%3Dw152-h86-k-no!7i4032!8i2268!4m15!1m7!3m6!1sox14ca159c6d15f93d:ox7cb2274ceb568903!2zTWfjaWRlEdhemlvxJ9sdSBLw7xrw7xydGzDvCBPcnRhb2t1bHU!8m2!3d40.205899!4d29.025603!16s%2Fg%2F11pgvlzv3b!3m6!1sox14ca159c6d15f93d:ox7cb2274ceb568903!8m2!3d40.205899!4d29.025603!10e5!16s%2Fg%2F11pgvlzv3b?entry=ttu#
Telefon Numarası:	0 224 502 40 05	Faks Numarası:	0 224 502 40 05
e- Posta Adresi:	768108@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mgkukurtlu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	768108	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Gördüğümüz, dokunduğumuz, hissettiğimiz, tüm çeşitliliğiyle gerçek sandığımız her şey, aslında dünyamızın ötesinde var olan görünmez bir evrenin bir sinema perdesine düşen yansımasından ve onun nedensel gerçeğinden başka bir şey değildir.

Gözle göremediğimiz şeylerle çevrelendiğimizi, 'düş' tarafından meydana getirilen bir dünyada yaşadığımızı, bizim için önem taşıyan ve gerçek saydığımız her şeyin aslında görünmez olduğunu kabullenmemiz hiç de kolay bir şey değildir.

Tüm düşüncelerimiz, duygularımız, arzularımız ve hayallerimiz görünmezdir. Umutlarımız, hırslarımız, sırlarımız, korkularımız, şüphelerimiz, şaşkınlıklarımız, ikilemelerimiz, kararsızlıklarımız; beğeni, arzu, karşıtlık, sevgi ve nefret gibi tüm hislerimiz, tek gerçek olan varoluşa aittirler.

İşte göremediğimiz ama onlarla var olduğumuz bu olguları eğitim dünyasında yeniden harmanlayıp yeni ve orijinal ürünlere ulaşabilmemiz için hayallerimizi yoğuran ve onlara bir şekil veren projelere ve uygulamalarına ihtiyacımız var. Çözüm üretebilme becerisine sahip bireylerin, vizyon sahibi, aydınlık insanların ve düşleyenlerin yetiştirilmesi için stratejik planlarla yönetilen okullara ihtiyacımız var...

Ramazan YÜRÜK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2 Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3 Mevzuat Analizi	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	30
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	30
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3 Teknolojik Düzey	34
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5 İstatistik Veriler	37
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	41
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	43
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1 Misyon.....	45
3.2 Vizyon	45
3.3 Temel Değerler	46
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	47
4. MALİYETLENDİRME.....	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ramazan YÜRÜK	Müdür	RAMAZAN YÜRÜK	Okul Müdürü
Ramazan GÜLER	Müdür Yardımcısı	Şahin TAVLAŞ	Müdür Yardımcısı-Kurum Kalite Temsilcisi
Ramazan ŞAHİN	Rehberlik Ve Psikolojik Danışman	BENGÜ FİRDEVİS KAHRAMAN	Rehber Öğretmen
Süleyman PİŞİRİCİ	Fen Bilimleri Öğretmeni	Serkan HOLEP	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Göknur KARGUT	Okul Aile Birliği Başkanı	Vedat TAŞDEMİR	Türkçe Öğretmeni
		Ece ERŞARMAN	İngilizce Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun konferans salonunda, belirlenen çalışma ve yol haritasına göre taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

2024-2028 Yılları arasında uygulanacak olan stratejik planımız konusunda çalışmalar 2023 yılı Eylül ayı itibariyle okulumuz müdürü Ramazan YÜRÜK liderliğinde gerçekleştirilen OGYE toplantısıyla başlatılmış, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. 01.Eylül.2023-02.Aralık.2023 tarihleri arasında süreçte Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda toplantı yapılmış, bu toplantılarda 2024-2028 yılları arasında uygulanacak güncellenmiş stratejik planın ana hatları çizilmiştir.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı, Macide Gazioğlu Kükürtlü Ortaokulu 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun Bulunduğu Kükürtlü Mahallesi'nin Tarihi:

Eski belgelere göre mahalle, Osmanlı Devleti'nin 3.Padişahı Sultan 1.Murat'a ait Gazi Hüdavendigâr vakfıdır. Bugünkü Eski Kaplıca, Kükürtlü Kaplıcaları ve Yeni Kaplıca civarı Kükürtlü Mahallesi olarak anılır. Daha sonra Kükürtlü Bahçesi olarak da adlandırılan kaplıcalarıyla ünlü Kükürtlü Mahallesi her taraftan ziyaretçi alan Bursa'nın en tanınmış ve şehir planı en iyi yapılmış mahallesidir. Mahalle mescidini Orhan Bey'in kardeşi Alâeddin Paşa yaptırmıştır. 1487 yılında 2 hane yaşayan mahallede, 1530 yılında 6, 1573 yılında ise 19 hane yaşamaktaydı. Cumhuriyet döneminde şehir planlaması yapılırken mahalledeki tüm binaların otoparkı ve yeşil alanı olacak şekilde tasarlanması ve doğudan Kültürpark'a komşu olması oldukça iyi ve düzenli, yeşil alanı bol bir mahalle olmasını sağlamıştır. Mahallede ayrıca Karagöz, Hacivat ve Süleyman Çelebi'nin kabirleri ve Süleyman Çelebi Camii bulunmaktadır.

Okulumuzun Binasının Yapım Aşaması:

Okulumuzun binasının yapımındaki ilk aşama Kasım 2019'da Bursa Valiliği, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Hayırsever Sabahattin Gazioğlu arasında Osmangazi İlçesi Kükürtlü mahallesi Maliye Arazisi 3877 ada, 8 parselde bulunan 10.714,48 m2 arsa üzerine 32 derslikli okul binası ve Spor Salonu yapımı, Heykel Tarihi Valilik Binası'nda imzalanan protokolle başladı.

Yapım aşaması 17 ay süren okulumuz Nisan 2021 tarihinde eğitim öğretime başladı. Hayırsever İşadamımız Sabahattin GAZİOĞLU'nun büyük desteğiyle yapımı tamamlanan okul binamız, zemin artı üç kat şeklinde planlandı. Okul binamız, idari odalar, kütüphane, bilişim sınıfı, sanat atölyesi, müzik sınıfı, laboratuvar, çok amaçlı salon ve okul bahçesinde bulunan spor salonuyla Kükürtlü Mahallesi'ne yakışır bir eğitim-öğretim kurumu haline gelmiştir. Okulumuz ismini hayırseverimiz Sabahattin GAZİOĞLU'nun kız kardeşi Macide Gazioğlu ve mahallemizin ismi olan Kükürtlü'nün birleşimiyle Macide Gazioğlu Kükürtlü Ortaokulu olmuştur.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin, maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsama k koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsam ı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtı m çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Toplum Hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Yerel, Bölgesel ve Ulusal çapta öğrencilerimizin yönlendirilmesi.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Görsel sanatlar, müzik ve teknolojik konuda öğrencilerin geleceğe hazırlanması.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğimizin finansal ve eğitim etkinlikleri.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Eğitim ve öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		❖	5
Valilik		❖	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		❖	5
Kaymakamlık		❖	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		❖	5
Öğretmenler	❖		5
Öğrenciler	❖		5
Veliler		❖	4
Okul Aile Birliği	❖		4
Diğer çalışanlar	❖		4
Uludağ Üniversitesi		❖	4
Osmangazi Belediyesi		❖	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		❖	4
Muhtarlık		❖	3
Sivil Toplum Kuruluşları		❖	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve mülakat ile görüşleri alınmıştır.

Öğrenci, Personel, Veli Memnuniyet Anketleri : Son üç yıla ait anket sonuçları Memnuniyet anketlerinin eğitime uygun ana başlıkları, Paydaş gereksinimleri,

kuvvetli ve iyileştirmeye açık alanlarımız dikkate alınır. OGYE' de gözden geçirilen anketler, sınıf temsilcileri aracılığıyla velilere, sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla öğrencilere ulaştırılır.

1.ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

YILLARA GÖRE SORULARA VERİLEN CEVAP YÜZDELERİ	2021 YÜZDE %					2022 YÜZDE %					2023 YÜZDE %				
	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5
ÖĞRENCİ ANKET SORULARI															
İTİBAR VE İMAJ Okulum çevre ve toplum tarafından bilinen bir okuldur.	2	2	19	37	40	0	2	23	27	48	1	1	10	63	25
İTİBAR VE İMAJ Okulumun bir parçası olmaktan mutluluk duyarım.	1	2	29	49	19	0	5	29	49	16	1	1	17	40	41
İTİBAR VE İMAJ Okulum ulusal ve uluslararası alanda başarılar kazanır.	0	2	30	44	24	0	2	30	44	24	1	7	19	30	43
İTİBAR VE İMAJ Okulum tercih edilen bir okuldur.	0	7	37	23	33	1	6	30	30	33	2	3	15	22	58
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumda öğrenci işleri ile ilgili hizmetler yerine getirilir.	1	6	20	23	50	2	5	23	33	37	8	20	20	13	39
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumun temizlik ve hijyen hizmetlerinden memnunum.	1	11	4	44	40	1	10	9	39	41	1	6	6	13	74
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumun kantin hizmetlerinden memnunum.	2	13	23	29	33	3	12	24	30	31	1	2	29	34	34
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumun yemekhane hizmetlerinden memnunum.	7	19	29	11	35	8	20	30	12	30	3	12	37	24	24

ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumunulaşım ve servis hizmetlerinden memnunum.	10	20	35	10	25	5	18	33	8	36	10	20	35	10	25
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Mezunlarımız sektörde tercih edilir. (Meslek lisesi öğrencileri cevaplayacaktır.)	1	1	17	40	41	1	1	18	42	38	1	1	17	40	41
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumuz yükseköğrenime öğrenci yerleştirmede başarılıdır.	1	10	29	20	40	1	10	29	20	40	1	7	29	20	43
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumda güvenlik önlemleri alınır.	2	3	15	22	58	2	3	15	22	58	2	3	15	22	58
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumda eğitim öğretim uygulama alanları (derslik, atölye, laboratuvar vb.) yeterli donanıma sahiptir.	8	20	20	12	40	4	17	17	16	46	8	20	20	13	39
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumdaki araç gereçler, materyaller eğitim esnasında kullanıma sunulur.	1	3	9	12	75	0	3	7	13	77	1	6	6	13	74
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Öğretmenlerim iyi eğitim almam için çaba göstermektedir.	1	1	30	33	35	1	1	32	33	33	1	2	29	34	34
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumdaki sosyal, kültürel ve sportif alanlar kullanımına açıktır.	6	9	35	25	25	6	9	33	25	27	3	12	37	24	24
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulumda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler düzenlenir.	6	6	26	28	32	6	6	28	28	30	3	9	27	27	32
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	1	1	34	36	28	0	1	32	37	30	0	0	36	36	28
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2	3	18	27	50	0	5	19	25	49	0	1	22	30	47

ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Müdür yardımcılara ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	2	5	43	20	30	1	4	42	19	34	0	7	30	33	30
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulum benimle ve kariyerimle ilgili kararlarda ailemi bilgilendirir.	4	4	6	36	50	3	2	5	35	54	4	3	7	35	51
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.	3	7	40	32	18	1	5	38	30	26	3	8	49	31	19
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Kurumuma ilettiğim isteklerime ve sorunların çözümüne gayret gösterilir.	5	7	22	28	38	2	4	19	25	50	3	9	20	30	38
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okuluma alınan kararlarda öğrencilerin görüşleri alınır.	2	2	24	22	50	1	1	26	21	49	2	2	24	19	53
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okuluma öğrencinin temsiliyet hakkına (öğrenci kurulu, öğrenci meclisi vb.) saygı gösterilir.	1	6	30	30	33	0	7	37	23	33	1	6	30	30	33
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okuluma düzenlenen sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere herkes katılır.	2	5	23	33	37	1	6	20	23	50	2	5	23	33	37
ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ Okuluma öğrenciler kendi istek, ilgi ve yeteneklerine göre öğrenci kulüplerini tercih ederler.	1	10	9	39	41	1	11	4	44	40	1	10	9	39	41
MÜŞTERİ BAĞLILIĞI VE ADANMIŞLIĞI Okulumu çevremdekilere tavsiye ederim.	5	6	37	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26
MÜŞTERİ BAĞLILIĞI VE ADANMIŞLIĞI Okuluma başka yerde okumayı düşünmem.	8	12	26	34	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26
MÜŞTERİ BAĞLILIĞI VE ADANMIŞLIĞI Okulumun öğrencisi olmaktan gurur duyarım.	8	20	20	12	40	4	17	17	16	46	8	20	20	13	39

2.PERSONEL ANKET SONUÇLARI

YILLARA GÖRE SORULARA VERİLEN CEVAP YÜZDELERİ	2021 YÜZDE %					2022 YÜZDE %					2023 YÜZDE %				
	HİÇ -1	AZ- 2	ORT A-3	ÇOK -4	TAM -5	HİÇ -1	AZ- 2	ORT A-3	ÇOK -4	TAM -5	HİÇ -1	AZ- 2	ORT A-3	ÇOK -4	TAM -5
ÇALIŞAN ANKET SORULARI															
KATILIM Kurumumda benimle ilgili kararlar alınırken fikrim alınır.	1	1	34	36	28	0	1	32	37	30	5	5	20	36	34
KATILIM Kurumumda kurumunla ilgili kararlar alınırken fikrim alınır.	2	3	18	27	50	0	5	19	25	49	0	1	22	30	47
KATILIM Kurumumun yönetim anlayışından memnunum.	2	5	43	20	30	1	4	42	19	34	0	7	30	33	30
İLETİŞİM Okul müdürü ile iletişim kurarım.	4	4	6	36	50	3	2	5	35	54	4	3	7	35	51
İLETİŞİM Okul müdür yardımcısı ile iletişim kurarım.	3	7	40	32	18	1	5	38	30	26	3	8	49	31	19
İLETİŞİM Okul zümre başkanı ile iletişim kurarım.	1	10	9	39	41	1	11	4	44	40	1	10	9	39	41
İLETİŞİM Okulumdaki kurul ve komisyonlarla iletişim kurarım.	3	12	24	30	31	2	13	23	29	33	3	12	24	30	31
İLETİŞİM Kurum çalışanları birbiri ile iletişim kurar.	8	20	30	12	30	7	19	29	11	35	8	20	30	12	30
İLETİŞİM Kurum yöneticileri birbirleri arasında iletişim kurar.	10	20	35	10	25	5	18	33	8	36	10	20	35	10	25

İLETİŞİM Kurum yöneticileri ile çalışanlar arasında iletişim vardır.	1	1	17	40	41	1	1	18	42	38	1	1	17	40	41
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Çalışanlar arasında işbirliği vardır.	1	10	29	20	40	1	10	29	20	40	1	7	29	20	43
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Kurum yöneticileri, kurum çalışanları arasındaki işbirliğini destekler.	2	3	15	22	58	2	3	15	22	58	2	3	15	22	58
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Kurum yöneticileri arasında işbirliği vardır.	8	20	20	12	40	4	17	17	16	46	8	20	20	13	39
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Kurumumuzdaki kurul ve komisyonlar arasında işbirliği vardır.	1	3	9	12	75	0	3	7	13	77	1	6	6	13	74
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Okul yönetimi sınıf başkanları, meclis başkanları vb. ile işbirliği vardır.	1	1	30	33	35	1	1	32	33	33	1	2	29	34	34
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Kurumumuzda asli görevlerin dışında planlanan görevler çalışanların ilgi, İstek ve yetenekleri doğrultusunda yapılır.	6	9	35	25	25	6	9	33	25	27	3	12	37	24	24
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Kurumumuz çalışanlarının diğer yeteneklerini tanıır.	6	6	26	28	32	6	6	28	28	30	3	9	27	27	32
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Kurumum kendi insan kaynağının sahip olduğu donanımının ve yeteneğinin farkındadır.	1	1	34	36	28	0	1	32	37	30	0	0	36	36	28

LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Kurumumda çalışanlar bilgi, donanım ve yeteneklerine uygun şekilde görevlendirilirler.	2	3	18	27	50	0	5	19	25	49	0	1	22	30	47
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Kurumumda çalışanlar işe uygun bir şekilde bilgilendirilip donatılarak işe uygun hale getirilir.	2	5	43	20	30	1	4	42	19	34	0	7	30	33	30
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Yöneticilerimiz, okulda ekip çalışmalarını destekler.	4	4	6	36	50	3	2	5	35	54	4	3	7	35	51
LİDERLİK, YÖNETİM VE YETKELENDİRME Özlük işlemleri zamanında yapılır.	3	7	40	32	18	1	5	38	30	26	3	8	49	31	19
MOTİVASYON, TATMİN VE BAĞLILIK Kendimi kurumumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	7	22	28	38	2	4	19	25	50	3	9	20	30	38
MOTİVASYON, TATMİN VE BAĞLILIK Kurumumda yaptığım işten zevk alırım.	2	2	24	22	50	1	1	26	21	49	2	2	24	19	53
MOTİVASYON, TATMİN VE BAĞLILIK Kurumumda yapılan çalışmalar zamanında takdir edilir.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26
MOTİVASYON, TATMİN VE BAĞLILIK Kurumumuzda yapılan çalışmalar yöneticiler tarafından fark edilir.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26
MOTİVASYON, TATMİN VE BAĞLILIK Kurumumda çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılırım.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26

MOTİVASYON, TATMİN VE BAĞLILIK Kurumumdaki takdir ve tanıma mekanizmaları adil çalışır.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26
ÇALIŞMA KOŞULLARI Kurumum yaptığım iş ile alakalı araç gereci sağlar.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26
ÇALIŞMA KOŞULLARI Kurumum kurum türüne uygun donanımı sağlar.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26
ÇALIŞMA KOŞULLARI Kurum çalışanlarına sağlanan sosyal alan ve hizmetler yeterlidir.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26
ÇALIŞMA KOŞULLARI Kurum güvenlik hizmetleri yeterlidir.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26
ÇALIŞMA KOŞULLARI Kurum ortamı huzurludur.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	1	6	23	10	40
ÇALIŞMA KOŞULLARI Kurumumdaki kriz ve çatışmalar yönetilir.	1	1	34	36	28	0	1	32	37	30	0	0	36	36	28
EĞİTİM VE KARIYER GELİŞTİRME Yöneticiler, çalışanların yenilikçi fikirlerini destekler.	2	3	18	27	50	0	5	19	25	49	0	1	22	30	47
EĞİTİM VE KARIYER GELİŞTİRME Kurumum okul çalışanlarının mesleki gelişimlerini destekler.	2	5	43	20	30	1	4	42	19	34	0	7	30	33	30
EĞİTİM VE KARIYER GELİŞTİRME Kurum yöneticilerimiz çalışanlardan gelen eğitim ve bilgilendirme isteklerini dikkate alır.	4	4	6	36	50	3	2	5	35	54	4	3	7	35	51
EĞİTİM VE KARIYER GELİŞTİRME Kurumumda çalışanların aldığı eğitimler diğer çalışanlarla paylaşılır.	3	7	40	32	18	1	5	38	30	26	3	8	49	31	19

3.VELİ ANKET SONUÇLARI

YILLARA GÖRE SORULARA VERİLEN CEVAP YÜZDELERİ	2021 YÜZDE %					2022 YÜZDE %					2023 YÜZDE %				
	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5	HİÇ-1	AZ-2	ORTA-3	ÇOK-4	TAM-5
1. [İTİBAR VE İMAJ] Okul çevre ve toplum tarafından bilinen bir okuldur.	1	2	23	27	47	2	2	19	37	40	0	2	23	27	48
2. [İTİBAR VE İMAJ] Okulun bir parçası olmaktan mutluluk duyarım.	1	5	30	50	15	1	2	29	49	19	0	5	29	49	16
3. [İTİBAR VE İMAJ] Okul tercih edilen bir okuldur.	0	2	30	44	24	0	2	30	44	24	0	2	30	44	24
4. [İTİBAR VE İMAJ] Okul eğitim öğretim hizmetleri açısından başarılı bir okuldur.	1	6	30	30	33	0	7	37	23	33	1	6	30	30	33
5. [İTİBAR VE İMAJ] Okul mezunları sektörde tercih edilir.(Meslek lisesi öğrenci velileri cevaplayacaktır.)	2	5	23	33	37	1	6	20	23	50	2	5	23	33	37
6. [İTİBAR VE İMAJ] Okulumuz yükseköğrenime öğrenci yerleştirmede başarılıdır.	1	10	9	39	41	1	11	4	44	40	1	10	9	39	41
7. [ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ] Okulda öğrencim ile ilgili hizmetler yerine getirilir.	3	12	24	30	31	2	13	23	29	33	3	12	24	30	31
8. [ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ] Okulun temizlik ve hijyen hizmetlerinden memnunum.	8	20	30	12	30	7	19	29	11	35	8	20	30	12	30
9. [ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ] Okulun yemekhane, kantin vb. hizmetlerinden memnunum.	10	20	35	10	25	5	18	33	8	36	10	20	35	10	25

10. [ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ] Okul güvenli bir okuldur.	1	1	17	40	41	1	1	18	42	38	1	1	17	40	41
11. [ÜRÜN VE HİZMET DEĞERİ] Okul eğitim öğretim amaçlarına uygun donanıma sahiptir.	1	10	29	20	40	1	10	29	20	40	1	7	29	20	43
12. [ÜRÜN VE HİZMET SUNUMU] Okulda güvenlik önlemleri alınır.	2	3	15	22	58	2	3	15	22	58	2	3	15	22	58
13. [ÜRÜN VE HİZMET SUNUMU] Okulda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler düzenlenir.	8	20	20	12	40	4	17	17	16	46	8	20	20	13	39
14. [ÜRÜN VE HİZMET SUNUMU] Okul öğrenci işleri (devam-devamsızlık, geçme-kalma, alan seçimi vb.) ve işleyişi ile ilgili bilgilendirme yapar.	1	3	9	12	75	0	3	7	13	77	1	6	6	13	74
15. [ÜRÜN VE HİZMET SUNUMU] Okul fiziki şartları, birimleri ve donanımı ile ilgili bilgilendirme yapar.	1	1	30	33	35	1	1	32	33	33	1	2	29	34	34
16. [ÜRÜN VE HİZMET SUNUMU] Okul ihtiyaçlar doğrultusunda veli eğitimi yapar.	6	9	35	25	25	6	9	33	25	27	3	12	37	24	24
17. [ÜRÜN VE HİZMET SUNUMU] Okulun ilgili birimlerinden ihtiyacım olan hizmetleri alırım.	6	6	26	28	32	6	6	28	28	30	3	9	27	27	32
18. [MÜŞTERİ HİZMETİ, İLİŞKİSİ VE DESTEĞİ] Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim.	1	1	34	36	28	0	1	32	37	30	0	0	36	36	28
19. [MÜŞTERİ HİZMETİ, İLİŞKİSİ VE DESTEĞİ] Okul yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim.	2	3	18	27	50	0	5	19	25	49	0	1	22	30	47

20. [MÜŞTERİ HİZMETİ, İLİŞKİSİ VE DESTEĞİ] Okulda rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılmaktadır.	2	5	43	20	30	1	4	42	19	34	0	7	30	33	30
21. [MÜŞTERİ HİZMETİ, İLİŞKİSİ VE DESTEĞİ] Okula ilettiğim istek, öneri ve şikayetler dikkate alınır.	4	4	6	36	50	3	2	5	35	54	4	3	7	35	51
22. [MÜŞTERİ HİZMETİ, İLİŞKİSİ VE DESTEĞİ] Okulda bizi ilgilendiren konularda velilerin görüşleri alınır.	3	7	40	32	18	1	5	38	30	26	3	8	49	31	19
23. [MÜŞTERİ BAĞLILIĞI VE ADANMIŞLIĞI] Okulu çevremdekilere tavsiye ederim.	5	7	22	28	38	2	4	19	25	50	3	9	20	30	38
24. [MÜŞTERİ BAĞLILIĞI VE ADANMIŞLIĞI] Okulun velisi olmaktan gurur duyarım.	2	2	24	22	50	1	1	26	21	49	2	2	24	19	53
25. [MÜŞTERİ BAĞLILIĞI VE ADANMIŞLIĞI] Okulun gelişimine katkı sağlayacak gönüllü faaliyetlerde bulunurum.	9	11	27	33	20	12	13	29	21	35	8	10	22	34	26

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

İLİ:	BURSA	İLÇESİ:	OSMANGAZİ		
OKULUN ADI: MACİDE GAZİOĞLU KÜKÜR TLÜ ORTAOKULU					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi: Kükürtlü Mah. Kükürtlü Cad. Macide Gazioğlu Kükürtlü Ortaokulu Sitesi No:27 Osmangazi / Bursa		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
			Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	0 224 502 40 05	Yönetici	3	1	
Faks	0 224 502 40 05	Branş Öğretmeni	22	39	
Elektronik Posta Adresi	768108@meb.gov.tr	Rehber Öğretmen	1	2	
Web sayfa adresi	http://mgkukurlu.meb.k12.tr/	Memur	1		
Öğretim Şekli	Normal ()	İkili (X)	Yardımcı Personel	1	7
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	02.03.2021	Kurum Kodu	768108		
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	35	Kütüphane	Var (X)	Yok ()	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()	
İdari Oda Sayısı	4	Spor Salonu	Var (X)	Yok ()	
Atölye Sayısı	1				
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
SINIF	Erkek	Kız	Toplam		
5. Sınıf	185	175	360		
6. Sınıf	217	177	394		
7. Sınıf	180	176	356		
8. Sınıf	185	155	315		
Genel Toplam	767	683	1450		

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi iş ve işlemlerin kayıt ve arşivlenmesi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği ve düzeni.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 Yıl Üzeri	4	% 100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		2	1		
11-15 Yıl		3	4		
16-20		20	8		
20 ve üzeri		15	11		

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0		9	
2	Hizmetli	1	7			

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	1450	64	1450	26	48	35

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar ve Donanım Araçları	25 Adet	10 Adet
Akıllı Tahta	35 Adet	-
Projeksiyon	2 Adet	-
İnternet Bağlantı Noktası	1 Adet	-

Okulumuz teknolojik alt yapısını çağdaş normlara göre düzenlemiş olup her hangi bir eksiği bulunmamaktadır. FATİH Projesi kapsamında 35 Etkileşimli Tahta Kurulumu Yapılmış ve teslim alınma işlemleri bitirilmiştir.

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X			
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası	X			
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X			
Spor Salonu	X			

2021 yılında faaliyete geçmiş okulumuzun tesis açısından kendine yetebilecek düzeydedir. Konferans Salonumuz okul ön ve arka bahçesi.

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda de Finansal Kaynakların yönetimi MEB kanun ve yönetmelikleriyle belirlenmiştir. Okulumuzun paydaşlarına olan yükümlülüklerini layıkıyla sürdürülebilir bir şekilde yerine getirilebilmesi esastır. Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği alanları okulumuzun ihtiyaçlarını karşıladığı gelir dağıtım kaynaklarımızdır.

Okulumuzda finansal kaynaklarını, misyon ve vizyonumuza hizmete edecek şekilde önceliklendirilmiş ihtiyaçlarımıza uygun olarak, paydaş beklentilerini dengeli bir şekilde karşılayabilmek üzere geliştirmek ve verimli kullanmaktır. Yıllık süreç hedefleri belirlenip, gerçekleştirilirken, süreçlerimizden biri olan “Finans ve Kaynakların Yönetimi” sürecinin ana stratejilerimizle bağlantısı kurulur. Finans ve Kaynakların Yönetimi süreci ana süreçlerimizden biri olup, satın alma, bakım yönetimi ve finans yönetimi diye 3 alt sürecimiz bulunmaktadır.

Kaynakların yönetimi, “finans ve kaynakların yönetimi süreci” ile politika ve stratejilerimiz doğrultusunda okul müdürü ve süreç sorumluları tarafından her yılın Eylül ayında tahmini bütçe yapılarak planlanır. Bütçe hazırlanırken bir önceki yılın sonuçlarıyla, gelecek yılın stratejik planları doğrultusunda tahmini gelir-gider dengesi kurulur.

Finans Yönetimi Sürecinin amacı, okulumuzun misyon ve vizyonuna uygun okul aile birliği gelirlerini toplamak, belirlenen ihtiyaçlara uygun olarak gelirleri denk bütçe çerçevesinde kullanmaktır.

Yıl boyunca, gerçekleşen etkinliklere yapılan harcamalarla bunları karşılayacak gelir kaynaklarımızı oluşturan bütçenin gerçekleşme durumu, aylık tablolar şeklinde liderler ve süreç sorumluları tarafından takip edilmektedir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	138.400	140.000	150.000	160.000	170.000	180.000
Okul Aile Birliği	3.933.015,48	4.000.00,00	4.000.00,00	4.000.00,00	4.000.00,00	4.000.00,00
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	291.480,00	420.000,00	520.000,00	620.000,00	720.000,00	820.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.362.895	4.560.000	4.670.000	4.780.000	4.890.000	5.000.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		360.000		900.000		1.800.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		5.000		100.000		100.000
Büro Makinaları Harcamaları				100.000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	941.245,41	2.312,32	1.775.992,29	97.543,05	4.224.495,48	115.520,16
GENEL TOPLAM		367.312,32		1.197.543,05		2.015.520,16

2.7.5 İstatistiki Veriler

İSTATİSKİ VERİ KONULARI	2021	2022	2023
Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)	1150-Sınıf Mevcut sayısı:38	1232-Sınıf Mevcut sayısı:38	1450-Sınıf Mevcut sayısı:42
Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)	24	72	0
Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)	72%	74%	88%
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.	1150	1232	1450
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.	1	12	15
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),	12	7	24
Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),	2	2	2
Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),	Lisanslı ve Sportif Aktivitelere katılan öğrenci sayısı:57	Lisanslı ve Sportif Aktivitelere katılan öğrenci sayısı:112	Lisanslı ve Sportif Aktivitelere katılan öğrenci sayısı:336
Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:0	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:0	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:0
Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),	10	10	10
Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),	Okulumuzun açıldığı 03.03.2021 tarihinden itibaren personelin aldığı rapor sayısı 324 toplam rapor günü:1782 gündür.		
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	1150	1232	1450
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),	Engelli öğrencimiz yok.Binamızda Engelliler için tüm olması gereken tüm donanımlar mevcuttur		
Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,	3	7	16

Okula ulaşım,	Metro- Otobüs-Taksi	Metro- Otobüs-Taksi	Metro- Otobüs-Taksi
Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),	100%	100%	100%
Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),	2	2	2
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	7	7	7
Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),	100%	100%	100%
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,	2	2	2
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	7	16	21

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Temel Eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none">-MEB politikaları- MEB 2024-2028stratejik planı-Avrupa Birliği uyum çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">-Katılımcı ve kurumsal yapılanmaya geçiş dönemi olması- Eğitim kurumları gelişim ve yenilik odaklı olması- Gelişmelere daha hızlı uyum sağlayan bir eğitim süreci yaşanması- Çalışan ön plana çıkarılması- Kurumsal ve bireysel performanslar bilimsel olarak ölçülecektir, ücretlendirme buna göre yapılması.- E-stratejik planlamaya geçilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Verimlilik artırır- Performansa dayalı ödüllendirme yapılıır.Katılımcı anlayış gelişir.- Hedef odaklı yönetim anlayışa geçilir.- Planlamalarda bütçe dikkate alınır- Okul yönetiminde stratejik yönetime geçilir.
Ekonomik Etkenler	Temel Eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none">- Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi- İşgücü ve istihdam- Bakanlığın bütçe payı- Yerel yönetim desteği- AB ve diğer fonlar	<ul style="list-style-type: none">- Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düzen eğitim harcamalarının artması- Eğitim ortamlarının istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması.- Alan ve dalların iş gücü piyasasına göre güncellenmesi.- Tasarrufa yönelme- Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanması- Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması	<ul style="list-style-type: none">- Yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen eğitim çalışanları artar.- Derslik başına öğrenci sayısı azalır.- Değişimlere uygun okul donanımı geliştirilir.- Yöneticiler sadece eğitime zaman ayırır.- Giderleri verimli kullanma, tasarruf alışkanlığı oluşturma
Sosyal-Kültürel Etkenler	Temel eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none">- Sosyo- Ekonomik göç- Kızların okutulması- Ekonomik sıkıntılar- Aile eğitimi ve kültürü- Doğal hayata, çevreye duyarlılık	<ul style="list-style-type: none">- Farklı bölgelerden göç alan şehrimizin sosyo-ekonomik yapısı- Toplumdaki kız öğrencilerin okutulmasına dair bilinçlenme- Doğal hayatı korunması ve uyumlu eğitim alanları oluşturulması.	<ul style="list-style-type: none">- Toplum profiline okul toplumuna yansımaları- Kız öğrencilerin okuma oranındaki artışın öğrenci sayımıza yansımaları- Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların artması
Teknolojik Etkenler	Temel Eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none">- Uzaktan eğitim- E-devlet uygulamaları- Eğitimde AR-GE çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">- Uzaktan ve karma eğitim ortamlarının hızla artması- E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması- AR-GE çalışmalarının kurumlar	<ul style="list-style-type: none">- Her yerde, her zaman herkes için eğitim ortamlarının oluşturulması.- Eğitimin sadece okul hayatından değil tüm yaşam

	bazında yaygınlaşması - Hayatın her alanında teknolojiden faydalanma	evrelerinde desteklediği eğitim anlayışı - Tüm elektronik ortamların kullanıldığı eğitim modeli
Çevresel Etkenler		
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1.Öğrencilerimiz üzerinde yapılan anket verilerine göre öğrencilerimiz okulu güvenli bir kurum olarak görmektedirler.	1.Öğrencilerimizin sosyolojik entegrasyon sürecinde okulun kurum kültürüne ayak uydurmada zorluklar yaşamaktadırlar.
2.Çalışanlarımız üzerinde yapılan anket verilerine göre kurumumuzda eğitim-öğretim donanımı konusunda yeterlilik görülmekte ve bu yön kurumumuzun güçlü yönü olarak görülmektedir.	2.Öğrenci mevcudunun kalabalıklığı.
3.Velilerimiz üzerinde yapılan anket verilerine göre okulumuz ulaşım ve güvenlik konusunda tercih edilen bir okul konumundadır.	
4..Bina ve Yerleşkemiz yenidir. Ulaşılabilirlik bir kurumdur. Kurumumuz Bursa'nın merkezinde yer alan bir kurumdur. Ön ve arka bahçe, spor alanları, spor salonu, konferans salonu, otopark, bina içi sosyal alanlar eğitim paydaşlarımızın anket veri sonuçlarına göre memnuniyet oranlarının en fazla olduğu bina ve yerleşke alanlarımızdır.	
5.Kurumumuz tüm paydaşlarımızın anket sonuçlarından alınan verilerinde belirttikleri gibi eğitim-öğretim ve mesleki donanım açısından eksiksiz bir kurumdur.	
6.Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği Bütçesi olmak üzere 2 alandaki bütçeden gelen maddi kaynaklarla maddi açıdan bir sıkıntı çekmemektedir. Maddi kaynakların yeterliliği sayesinde okulumuzun ihtiyaçları zamanında ve kalite standartlarına uygun olarak karşılanmaktadır.	
7.Okulumuzun "Sistem MGKO" isimli bir yönetim süreci vardır.	
8.Okulumuzun İletişim sloganı "Anında Haberin Olsun" 'dur. Bu çerçevede teknoloji çok iyi kullanılmaktadır. Tüm eğitim paydaşlarımız anlık mesaj sistemiyle kurumun tüm faaliyetlerinden haberdar olmaktadırlar. Paydaşlarımız kurumumuzda yöneticilere ulaşma ve sorunlarına çözüm bulma konusunda memnuniyet verilerinin yüksek olduğu görülmektedir.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1.Eğitimde kalitenin güçlü bir politik anlayış haline gelmesi.	1.Sosyal Entegrasyon olgusunun ciddi olarak eğitimin gündemine alınmaması sebebiyle özellikle büyükşehirlerde sosyal entegrasyonu zorlaştıran mahalleler oluşmaktadır.
2.Bursa'nın sanayi kenti olması	2.Kişi başına düşen eğitim harcamalarının artması.
3.Temel Eğitimin öneminin kavranması.	3.“Parçalanmış Aile” şiddet eğilimli bir öğrenci psikolojisinin ortaya çıkmasına sebep olmaktadır.
4.Teknolojinin özellikle bilgisayar yazılımlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini güçlendirmesi. İlgili sektörlerdeki bilimsel gelişmelerin ders programlarına aktarılması	4.İnternet “Bilginin Doğruluğu ve Güvenilirliği” problemini doğurmuştur.Teknolojik araçların bir tüketim çılgınlığına dönüşmesi.
5.Değişen eğitim anlayışının mevzuata yansması.	5.Öğrenci Nakil Mevzuatı öğrencilerin ve kurumların eğitim-öğretim faaliyetlerindeki yerleşik düzeni sarsmıştır.
6.Çevre Bilinci'nin toplumsal olarak artması. Sıfır atık projesi	6.Düzensiz kentleşme ve düzensiz sanayileşme ekolojik problemlerin doğmasına sebep olmaktadır.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Temel Eğitimde devamsızlık	Okul sağlığı ve hijyen	Kurumsal İletişim
Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler Zorunlu eğitimden erken ayrılma	Zararlı alışkanlıklar	Kurumsal Yönetim
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler	Bina ve Yerleşke
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	Öğretmen yeterlilikleri	Donanım
Özel öğretim okullarının doluluk oranı Hayatboyu öğrenmeye katılım	Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu öğrenmenin tanıtımı	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu	
	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi	
	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı	
	Eğitsel değerlendirme ve tanılama	
	Yabancı dil yeterliliği	
	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

MGKO MISYON



«**M**illi deđerlerimizi içselleőtiren,
Güncel bilginin önemini fark eden,
Kişisel özgüvene sahip,
Okulun, bilimin atölyesi olduğu düşüncesini benimseyen,
fikri hür, vicdani hür, irfanı hür nesiller yetiőtirmektedir.»

3.2 Vizyon

MGKO VIZYON



«**K**urumsal takım ruhu ile eğitim-öğretimde, ulusal ve uluslararası alanda ölçülebilir mükemmelliğe ulaşmak.»

3.3 Temel Değerler

Macide Gazioğlu Kükürtlü Ortaokulu okul yaşantılarında, durumsal liderliğin benimsenmesi esastır.

Kalite Politikamızın Temeli; Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında, toplam kalite yönetimi ilkelerini uygulamaktır.

Felsefemiz “Eğitimde feda edilecek birey yoktur.”

“Her insan öğrenebilir.”

Hedefimiz, Toplam Kalite Yönetimi ile sürekli iyileştirme sağlamak ve iş mükemmelliğine ulaşmaktır.

Biz Macide Gazioğlu Kükürtlü Ortaokulu Eğitim ailesi;

- Kendimiz, okulumuz, toplumumuz için,
- Daha uygarca yaşayabilmek ve çalışabilmek için,
- Toplam kalite yönetimi felsefesi ışığında
- Takım ruhu içinde çalışacak,
- Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere eğitim ortamı kapsamında fiziki ve psikolojik her türlü desteğin sağlanması.

Akılcı ve girişimci bireyler yetiştirmeye kararlıyız.

DEĞERLERİMİZ

1- Her birey öğrenebilir.

2-Macide Gazioğlu Kükürtlü Ortaokulu okul yaşantılarında, durumsal liderliğin benimsenmesi esastır.

3- Mezunların bir üst öğretim kurumuna giden öğrencilerin niteliği ve sayısı okul başarısının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir.

4- Paydaş ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması hedeflenmektedir.

5- Çalışanların performanslarının bilimsel yöntemlerle ölçülmesi esastır.

6- Okulun dünya çapında tanıtılması önemlidir.

7- Sağlıklı okul gelişimi için özdeğerlendirme esastır.

8- Özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmek, eğitim anlayışımızın esastır.

9- Cumhuriyetimizin en eski okullarından biri olan “Macide Gazioğlu Kükürtlü Ortaokulu Eğitim Ailesine” ait olmak tüm paydaşlar için bir onurdur.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin ve özel eğitim öğrencilerinin tespiti, entegrasyonu.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	(%) 40	100	100	100	100	100	100	O1 Eylül-20 Eylül	6 ayda bir
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci	(%) 40	16	15	14	13	12	10	Her ayın son haftası	Ayda bir
PG 1.1.3. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu %100	(%) 20	90	100	100	100	100	100	O1 Eylül-20 Eylül	6 ayda bir
Koordinatör Birim	5. Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	5. 6. 7. ve 8.Sınıflardan Sorumlu Müdür Yardımcıları								
Riskler	1.Veli iletişimde ortaya çıkacak problemler.								
Stratejiler	1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	1.Veli İletişiminin okulun bütünlüğü için önemi 2.Öğrencinin oryantasyonun hızlı bir şekilde yapılması								
İhtiyaçlar	1.Rehberlik Servisi ile yapılacak oryantasyon planlaması 2.Özel Eğitim öğrencilerinin okul ortamına olan uyumunu hızlandıracak etkinlikler.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Çevre ve çevre bilinci konulu seminer sayısı	%30	6	8	10	12	13	14	3 Ayda bir	3 Ayda bir
PG 1.2.2. Toplum hizmetine katılan öğrenci sayısı	%30	227	336	340	345	350	355	3 Ayda bir	3 Ayda bir
PG 1.2.3. Toplum hizmeti sayısı	%20	7	8	12	14	15	16	3 Ayda bir	3 Ayda bir
PG 1.2.4. Çevre ve toplum yararına yönelik üretilen proje sayısı	%20	3	4	4	4	5	6	3 Ayda bir	3 Ayda bir
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi, Kulüp öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler								
Riskler	Sosyal yapının okulun yapmış olduğu çalışmalarını anlama düzeyi								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal riski azaltıcı projeler düzenlemek 2. Çevre ve çevre bilinci konulu konferans düzenlenmesi 3. Kulüplerde toplum hizmeti düzenlemek 								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	1.Sosyal problemlerin çözümünde okulun olumlu etkisi								
İhtiyaçlar	1.Mahalle Muhtarı ve mahalle sakinlerine yapılan toplum hizmetinin sağlıklı bir şekilde anlatılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Hedef 2.1	Akademik, spor ve sanat alanında öğrencilerin seviyelerini arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 LGS Sınavı'nda 8.Sınıf Öğrencilerinin sayısına orantılı olarak LGS yi kazanan öğrenci sayısını arttırmak %	%50	%78	%2	%2	%2	%2	%2	Ayda bir	3 Ayda bir
PG 2.1.2. Spor Sanat ve Akademik Çalışmalara verilen ödül	%30	9	10	11	12	113	14	6 Ayda bir	6Ayda bir
PG 2.1.3 LGS Sınavları Başvuru ve Sınav Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenecek	%20	16	18	20	22	24	26	6 Ayda bir	6Ayda bir
Koordinatör Birim	5.6. 7. ve 8. Sınıf müdür Yardımcıları, Sınıf öğretmenleri ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ARGE Birimi, yerel spor ve sanat kuruluşları.								
Riskler	Rekabet hissinin öğrenciler üzerinde yaratacağı psikolojik gerginlik.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Deneme Sınavlarının kısa süreli periyotlarla düzenlenmesi. Spor, sanat ve akademik başarıyla kazanılan ödüllerin öğrenci üzerindeki etkisi 								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	1.Rehberlik servisinin öğrenci moral ve motivasyonunun arttırılmasındaki etkisi.								
İhtiyaçlar	1.Bilgilendirici ve uygulamalı seminer çalışmaları.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Ders başarısında bir önceki yıla göre %5 artış sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Ders başarı artış oranı	%40	%3	%5	%5	%5	%5	%5	Ayda bir	3 Ayda bir
PG 3.1.2 Hedefe ulaşan ders sayısı oranı	%30	%88	%89	%90	%91	%92	%93	6 Ayda bir	6Ayda bir
PG 3.1.3 Ders bazında başarı oranı	%30		%90	%91	%92	%93	%94	6 Ayda bir	6Ayda bir
Koordinatör Birim	Tüm idareci ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	1.Öğrencilerde görülecek motivasyon eksikliği ve olumsuz etkenler.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. FATİH Projesinin en iyi şekilde uygulamak 2. Zümreler bazında sınıfların başarı durumlarının takibi 3. Her ders bazında soru havuzu oluşturulması 								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	1. Akademik başarı seviyesinin yükselmesinin öğrenci üzerindeki etkisi.								
İhtiyaçlar									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	15.000
Hedef 1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin ve özel eğitim öğrencilerinin kurum ihtiyaçları	7.500	10.000	15.000	20.000	25.000	7.500
Hedef 1.2 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.	7.500	10.000	15.000	20.000	25.000	7.500
Amaç 2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	25.000
Hedef 2.1 Akademik, spor ve sanat alanında öğrencilerin seviyelerini arttırmak.	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000

Amaç 3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	20.000	30.000	30.000	30.000	30.000	20.000
Hedef 3.1 Ders başarısında bir önceki yıla göre %5 artış sağlamak	20.000	30.000	30.000	30.000	30.000	20.000
Genel Yönetim Giderleri	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	10.000.000
TOPLAM	1.920.000	2.055.000	2.180.000	2.305.000	2.430.000	10.000.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

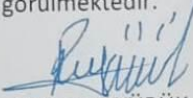
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

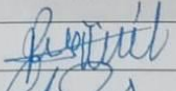
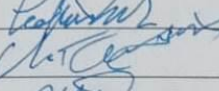
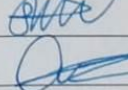
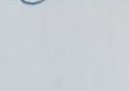
İZLEME VE DEĞERLENDİRME EYLEMİ	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU VE BİRİMİ	İZLEME VE DEĞERLENDİRME TARİHİ
◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.	Planlama Özdeğerlendirme Ekibi tarafından yapılacaktır.	Yılda iki defa
◆ Her çalışma yılı için Özdeğerlendirme planı hazırlanacaktır.	Planlama Özdeğerlendirme Ekibi tarafından yapılacaktır.	Yılda iki defa
◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır ve okul Kalite Temsilcisine teslim edeceklerdir.	Kalite Temsilcisi İyileştirme Ekip Başkanları	Yılda iki defa
◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.	Kalite Temsilcisi İyileştirme Ekip Başkanları	Yılda iki defa
◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.	Kalite Temsilcisi OGY Ekibi	Yılda iki defa
◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.	OGY Ekibi	Yılda iki defa
◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yılda iki defa
◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.	Kalite Temsilcisi Ekibi Alan	Yılda iki defa

Tarih: 31/05/2024

MACİDE GAZİOĞLU KÜKÜRTLÜ ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.


Ramazan YÜRÜK
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
RAMAZAN YÜRÜK	Okul Müdürü	
ŞAHİN TAVLAŞ	Müdür Yardımcısı	
VEDAT TAŞDEMİR	Öğretmen	
SERKAN HOLEP	Öğretmen	
GÖKNUR KARGUT	OAB Başk.	